

Leergang Ambtelijk Secretaris niveau D

Duur: 6 losse trainingdagen

Trainers: Marcel Daems (MEDE)

Medezeggenschapswereld is in ontwikkeling en daarmee ook de rol van de medezeggenschapsprofessional. De ambtelijk secretaris (AS) treedt steeds meer op als verbinder tussen OR en de organisatie in ontwikkeling: de AS als adviseur bij de doorontwikkeling van medezeggenschap en participatie, en over de dialoog om participatie goed te laten werken. Dat alles binnen de context van de eigen organisatie. Binnen dat adviseurschap kunnen ook nog meerdere rollen worden ingenomen.

Leergang D zorgt ervoor dat u als adviseur in staat bent om met verschillende stakeholders in de organisatie samen te werken om medezeggenschap en participatie door te ontwikkelen.

Kernwoorden hierbij zijn: participatie, dialoog, omgaan met veranderingen in de organisatie, DNA van de adviseur.

Werkwijze

Korte inleidingen, gevolgd door (huiswerk)opdrachten, rollenspellen en uitwisseling. De huiswerkopdrachten zijn direct gekoppeld aan mogelijkheden en kansen binnen uw eigen organisatie/context. We werken bovendien in een 'blended' vorm, met een digitale leeromgeving met materiaal, tools, en mogelijkheid om documenten te delen en als deelnemers met elkaar een dialoog te voeren, elkaar vragen te stellen. Uiteindelijk maakt u een plan van aanpak voor de eigen context met interventievoorstel.

Inhoud

De inhoud van de training is op te delen in de volgende 4 grote aandachtsgebieden:

- We besteden aandacht aan de ontwikkelingen in de **omgeving van de organisatie** en hoe deze zich vertalen naar de organisatie zelf. Die vormen namelijk de context van waaruit een vraagstuk of kans zich voordoet voor doorontwikkeling van medezeggenschap.
- We gaan uitgebreid in op de **achtergronden van participatie** als verschijnsel binnen arbeidsorganisaties. We leggen daar een relatie met de organisatieontwikkeling. We gebruiken daarvoor de theorie van de participatieladder en zoomen in op een aantal participatievormen.
- We duiken in de **dialoog**. De zoomen in op de essentie en duiken in een rijk gevulde toolbox met dialoogmethoden. We oefenen met de toepassing van een aantal van die methoden.
- Uw **persoonlijke ontwikkeling als adviseur** vormt een rode draad, daarbij staan we goed stil bij het DNA van de adviseur, de adviseursrollen die u kunt innemen en wat deze van u vragen.

Globaal programma van de dagen Dag 1

- U maakt voorafgaand aan deze dag een **huiswerkopdracht**: een aantal vragen over de medezeggenschap in uw organisatie en hoe medewerkers worden betrokken bij veranderingen. U reageert bovendien op een aantal definities van 'de adviseur'.
- In de ochtend: een inleiding over de **begrippen dialoog en participatie** in de context van organisaties in ontwikkeling. Daar leggen we de verbinding met uw huiswerkopdracht.
- 's Middags gaan we aan de slag met het fenomeen '**de adviseur**'. Ook daar maken we de verbinding met uw huiswerkopdracht. Definities en overtuigingen komen aan bod, en u reflecteert daarop in gesprek met elkaar.
- U krijgt een toelichting op de **huiswerkopdracht** voor de volgende trainingsdag en op het verder werken in de **digitale leeromgeving**. We evalueren kort de dag.

Dag 2

- U maakt de **huiswerkopdracht** over de '5 strengen **DNA van het adviseurschap**' en u heeft theorie gelezen over de **participatieladder**. En daarbij een verwerkingsopdracht gemaakt: wat ziet u hiervan in uw eigen organisatie?
- In de ochtend starten we met een kort rondje terugkoppeling op de huiswerkopdracht.
- Vervolgens gaan we een verdiepingsslag maken op **dialoog**. Een stuk theorie komt aan bod en gaan daarna er direct mee oefenen.
- 's Middags zoomen we in op het belang van **participatie**, en hoe deze zich verhoudt tot formele medezeggenschap. We lichten een aantal verschijningsvormen van participatie toe, gekoppeld aan de participatieladder.
- Afsluiting met een **toelichting** op de huiswerkopdracht en een korte evaluatie van de dag.

Dag 3

- Huiswerkopdracht: **adviseursstijltest** maken en een **organisatiediagnose**.
- In de ochtend een rondje over de organisatiediagnose: hoe staat het daarmee en wat heb je nog nodig? Hetzelfde doen we over de adviseurstijlen.
- We vervolgen de ochtend met **weerstand** en **interventies op weerstand**. Een stukje theorie en oefeningen in drietallen en een teamgesprek.
- In de middag staan dialoogvormen centraal: de socratische dialoog en een oefening in een toepassingsvorm: TOVEREN.
- Afsluiting met een **toelichting** op de huiswerkopdracht en een korte evaluatie van de dag.

Dag 4

- Huiswerk vooraf: **probleemanalyse** op basis van organisatiediagnose en **vernieuwingsrichtingen in medezeggenschap**.
- In de ochtend vertalen we de probleemanalyse naar jouw rol als adviseur. Welke stijlen zet je in?
- 's Middags zetten we weer een dialoogvorm in: **appreciative inquiry** of **waarderend onderzoek**.
- Afsluiting met een **toelichting** op de huiswerkopdracht en een korte evaluatie van de dag.

Dag 5

- Huiswerk: plan van aanpak voor de eigen context met interventievoorstel.
- In de ochtend **intervisie** op de adviseursrol, met twee rondes inbreng en twee intervisievarianten.
- 's Middags staan twee **large scale interventions** centraal: Open Space en World Café. Deze worden toegelicht en jullie maken een ontwerp voor toepassing in jullie context.
- Afsluiting met een **toelichting** op de huiswerkopdracht en een korte evaluatie van de dag.

Dag 6

- Huiswerk: eindpresentatie voorbereiden.
- In de ochtend **digitale dialoogvormen**: Survey Monkey als enquêteinstrument en Kahoot als instrument ter ondersteuning van de dialoog.
- 's Middags **eindpresentaties**: samenvatting diagnose, probleemanalyse, plan van aanpak interventies en reflectie op de persoonlijke ontwikkeling.
- Afsluiting met uitreiking van de **certificaten**

Resultaat

U ontwikkelt een stevige basis voor uw functie als adviseur dialoog en participatie. Na de training:

- heeft u een *analyse* gemaakt van uw context waarin medezeggenschap en participatie zich kunnen ontwikkelen;
- u heeft daarop een interventieaanpak geformuleerd en waar mogelijk al hierin stappen gezet in de toepassing;
- heeft u inzicht in de verschillende *adviseursrollen en uw eigen stijl aangescherpt*;
- inhoudelijke bagage over participatie in arbeidsorganisaties en de dialoog als instrument om deze te ontwikkelen.
- geoefend in de toepassing van een aantal theorieën en methodieken.

Indien u de leergang met goed gevolg afsluit, ontvangt u een MEDE-certificaat met een 'Adviseur Dialoog en Participatie'.

Voor wie

De training is bedoeld voor ambtelijk secretarissen van OR'en met veel werkervaring, die zich graag willen ontwikkelen als adviseur bij ontwikkeling van participatie en dialoog in de organisatie.

Praktische gegevens

Duur: 6 losse trainingdagen en/of een blended aanpak, met combinatie van fysieke en online/hybride werkwijze. Plaats: Locatie regio Utrecht

Kosten: € 3.380,- per deelnemer, inclusief verblijfkosten en exclusief BTW

Vragen?

Neem contact met de trainer:



Marcel Daems

(06) 52 71 37 86

mdaems@mede.nl